

3stepIT 

Hankintaopas

Terveysteknologia
palveluna



Sisältö

- 1 Hankintakäyttäytyminen
- 2 Vuokratarjousten vertailu
- 3 Tarvittavat taustaselvitykset
 - 3.1 Mistä kuukausiveloitukset koostuvat?
 - 3.2 Kuinka toimitaan vuokrakauden päättyessä?
- 4 Käyttöomaisuusrekisteri ja asiakastuki
- 5 Vinkit palveluntarjoajan valintaan

1: Hankintakäyttämisen muutos

Terveydenhuoltoalalta edellytetään nyt ketterää uudistumista, jotta kestävä hyvinvoinnin tavoite voidaan täyttää. Kaikilla alan toimijoilla on valtava paine kehittää ja tehostaa toimintaa. Tämä heijastuu teknologian hankintatarpeisiin ja -käytäntöihin.

Teknologian kehittyessä vauhdilla laitteiden käyttöikä lyhenee ja laitteiden uusimispaineet kasvavat. Uudet teknologiset laitteet ovat usein merkittävä investointi, jota ei kuitenkaan kannattaisi lykätä.

Terveysteknologian vuokraaminen palveluna on houkutteleva vaihtoehto. Sen avulla maksut voi jakaa tasaisesti laitteen koko käyttöiälle ja uusimissyklistä saadaan suunnitelmallinen.

Moni organisaatio on jo siirtynyt omistamisesta käyttöoikeuteen, olipa kyse toimistolaitteista, kalusteista, tai muusta irtaimesta käyttöomaisuudesta. Vuokrarahoitusta tarjoavia organisaatioita on kuitenkin useita, eivätkä ne kaikki toimi samoilla periaatteilla. Keräsimme yhteen neuvoja, jotka auttavat vertailemaan kilpailevia vuokratarjouksia ja arvioimaan millainen palveluntarjoaja vastaa organisaatiosi tarpeisiin parhaiten.



2: Rahoitustarjousten vertailu

Käyttöoikeuden vuokraamisesta on tullut varteenotettava hankintamalli myös terveysteknologian, laboratoriolaitteiden ja huoltovälineistön ajantasaisuuden ylläpitämiseksi.

Vaihtoehtoisten vuokratarjousten vertailemisessa kuukausivuokra yksin ei ole luotettava arviointiperuste, mikäli tavoitellaan kustannusten tai toimintamallin tehokkuutta. Kattavampi arviointi koostuu taloudellisesta analyysistä ja toiminnan arvioinnista.

Taloudellinen analyysi kartoittaa sen, mistä todelliset kulut koostuvat. Vuokraerän lisäksi tulee tutkia korkoa, muita mahdollisia palkkioita ja maksuja, sekä sopimuskauden pidentämiseen liittyviä kuluja. Vain huomioimalla kaikki erilliset kuluerät voi arvioida sopimuskauden todelliset kulut kunkin tarjouksen osalta.

Toiminnan arviointi tarkastelee, kuinka hyvin tavoitteet ja tarpeet kohtaavat. Haluavatko molemmat osapuolet, että laitteet palautetaan vuokra-ajan päättyessä vai onko oletuksena, että ne lunastetaan kauden lopussa? Onko vuokratarjouksen lisäksi tarjolla työkaluja tai tukea? Esimerkiksi käyttöomaisuusrekisteri, jossa kaikki sopimukseen ja vuokralaitteisiin liittyvät tiedot ovat tallennettuna, on erinomainen apu hallinnointiin ja suunnitelmallisiin hankintoihin.



3: Tarvittavat taustaselvitykset

Asianmukaisesti hoidettuna terveysteknologian, kuten muunkin teknologian ja irtaimen, vuokraaminen tarjoaa joustavuutta ja läpinäkyvyyttä, jota tämän päivän liiketoiminta usein edellyttää.

Kilpailevien vuokratarjousten vertaileminen edellyttää, että kunkin tarjouksen sisältö on eritelty yksityiskohtaisesti. Kuukausivuokrat eivät ehkä ole suoraan verrannollisia, joten on syytä tutkia, mistä kaikista tekijöistä kokonaisuus koostuu. Myös sopimuskauteen, kauden päättymiseen ja mahdollisiin muutoksiin liittyvät asiat kannattaa käydä huolellisesti läpi.

3.1 Mistä kuukausiveloitukset koostuvat?



Maksuerät voidaan tarjouksessa ilmoittaa useilla tavoilla, esimerkiksi alkuperäisen hankinta-arvon prosenttimääränä tai absoluuttisena kuukausisummana. Organisaatiot tekevät perustavanlaatuisen virheen verratessaan tarjouksia pelkän kuukausimaksun perusteella tutkimatta tarkemmin, mitä tarjoukset todellisuudessa kattavat ja miten hinnat on laskettu. Maksuerät kannattaa avata yksityiskohtaisesti.

Ihannelilanteessa kaikki, myös palautukseen liittyvät, kulut on kirjattu alkuperäiseen tarjoukseen.



3.2 Kuinka toimitaan vuokrakauden päättyessä?

Mieti ajoissa haluatko lunastaa vai palauttaa laitteet vuokrakauden lopussa. Selvitä sitten, mitä sopimukseen on kirjattu vuokrakauden loppumisen osalta. Ja kuinka paljon ennen sopimuskauden päättymistä on päätettävä, miten haluaa toimia ja onko palautuksen ajankohdassa joustoa. Näin muutoksista, palauttamisesta tai lunastamisesta ei muodostu yllättäviä lisäkuluja.

Tutki myös, sisältääkö tarjous palautusprosessia helpottavia työkaluja tai palveluita, kuten logistiikkapalveluita, koulutusta, neuvontaa tai pakkauspalveluita. Kaikkien sopimuksen päättymiseen ja jatkamiseen liittyvien kulujen tulisi olla tiedossa etukäteen. Kun vuokrauksen todellinen hinta ja palautuksen käytännön toimet ovat tiedossasi, toiminta on läpinäkyvää ja voit huoletta keskittyä muuhun liiketoiminnan kehittämiseen.

4: Käyttöomaisuusrekisteri ja asiakastuki

Kun vuokralla on kymmeniä, satoja tai jopa tuhansia teknologialaitteita ja muuta irtainta samaan aikaan, voi käyttöomaisuuden hallinnointi olla haastavaa ja hidasta.

Koko elinkaaren kattava käyttöomaisuuden hallintatyökalu tarjoaa hyötyjä, jotka realisoituvat vuokrasopimuksen allekirjoittamisen ja laitteiden käyttöönoton jälkeen sekä käytön aikana ja uusimisen yhteydessä. Käyttöomaisuusrekisteri voi auttaa seuraamaan sopimusten lisäksi laitteiden ja irtaimen fyysistä sijaintia, tuottaa kuluraportteja seurantaa ja budjetointia varten.

Hallintatyökalujen ja tuen osalta kannattaa palveluntarjoajilta kysyä, ainakin nämä asiat:

- Kuka vastaa tietojen syöttämisestä?
- Onko asiakastukea saatavilla?
- Koituuko työkalujen käytöstä tai tukipalvelusta lisäkuluja asiakkaalle?
- Voiko käyttöomaisuusrekisterin integroida osaksi muita organisaation käyttämiä tietojärjestelmiä?



5: Vinkit palveluntarjoajan valintaan

1. Vältä tekemästä hätiköityä päätöstä, joka perustuu ainoastaan kuukausimaksulle.



2. Pyydä täydellistä erittelyä kaikista tarjouksen osista, mukaan lukien palveluista.



3. Pyydä tietoja saatavilla olevista hallintatyökaluista.



4. Kysy, millaista tukea asiakaspalvelu tarjoaa ja millaista asiantuntemusta asiakaspalvelijoilla on?



5. Perehdy eri palveluntarjoajien palautusprosesseihin ja selvitä onko niihin tarjolla työkaluja ja tukea.



6. Tiedustele palveluntarjoajilta ISO-sertifikaattia hallintaprosesseihin liittyen.





Tutustu toimintaamme tarkemmin
osoitteessa: fi.3stepit.com

Kun haluat jutella lisää,
[jätä yhteydenottopyyntö](#)

3 Step IT Oy

Mechelininkatu 1A

00180 Helsinki

010 525 3200



Vastuullista teknologiaa

Huolehdimme teknologiasta huolehtiaksemme maapallosta. Autamme asiakkaitamme hallinnoimaan teknologiaa vastuullisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Teknologian elinkaarimallimme perustuu kiertotalousajatteluun.